

YAYIM İLKELERİ

YAZARLAR İÇİN NOTLAR

- 1- “InGlobe” Kongresi’ne gönderilecek olan çalışmalar, özgün ve daha önce hiçbir yerde sunulmamış, hiçbir yayın organında yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.
- 2- Gönderilen çalışmaların yayımlanması uygun görüldüğü takdirde tüm yayın hakları Kongre Yürütme Kurulu’na ait olacaktır. Yayımlanan çalışmalardan alıntı yapılması halinde kaynak belirtilmesi zorunludur. Çalışmanın tamamının kullanılması izne bağlıdır.
- 3- Gönderilen çalışmalar sunuma uygunluğuna göre değerlendirilerek en kısa sürede dönüş yapılmaktadır.
- 4- Yayımlanan çalışmaların sorumluluğu yazarlara ait olup, **InGlobe Academy** ya da diğer ortak kuruluşlara mal edilemez.
- 5- Yazarlar, çalışmalarını adres ve telefon numaralarını ekleyerek **kongre sitesinde belirtilen** adrese göndermelidir.
- 6- Çalışmaların kabul edilmesinin ardından bütün katılımcılar kayıt formunu doldurmalıdır. Bu ön kayıt mektubun hazırlanması için kullanılacaktır.
- 7- Kongre’de yayımlanacak çalışmalar kongre sitesinde belirtilen dillerde olacaktır.
- 8- Kongrenin sunum dili “**Türkçe ve İngilizce**”dir. Herhangi bir dilde gönderilecek özetlerin İngilizce özetlerinin de bulunması gerekmektedir. Sunum dilinin İngilizce olması durumunda sadece İngilizce özet gönderilmesi yeterlidir. Başka bir dilde sunum yapmak isteyen katılımcılar İngilizce ya da Türkçe sunum notları hazırlayarak bizimle iletişime geçebilir. Kendilerine sunum sırasında eşlik edecek tercümanlar yardımcı olacaklardır.
- 9- Bildiri kitaplarında yalnızca kongrede sunulan çalışmaların **genişletilmiş özetleri ve/veya tam metinleri** yayımlanacaktır. Genişletilmiş özetlerin yayımlanmasını isteyen yazarların çalışmalarında yayım dilinin yanı sıra İngilizce dilinde hazırlanmış kısa özet de bulunmalıdır. Yayımlanacak tam metinlerde ise yayım dilinde özet ve İngilizce özet bulunmalıdır. Yayım dilinin İngilizce olması durumunda yalnızca İngilizce genişletilmiş özet ve/veya özet bulunması yeterlidir.
- 10- Makaleler, 6.000- 8.000, kitap incelemeleri 1.500–2.000, olay incelemeleri dipnotlar dahil 3.000–5.000, genişletilmiş özetler ise 500-1.000 kelime arasında olmalıdır. Rakamlar tavsiye niteliğindedir.

BIÇİM KURALLARI

- 11- Çalışmalara yayım dilinde özet ve anahtar kelimeler ile İngilizce özet (*abstract*) ve İngilizce anahtar kelimeler (*keywords*) eklenmelidir. Özetlerin her biri ortalama 200'er kelime olmalı ve her iki dilde de anahtar kelimeler 5'er adedi geçmemelidir.
- 12- Çalışmalar **Word 2007** sonrası sürümlerde (***.docx**), Times New Roman karakterinde 12 punto ve 1 satır aralığında hazırlanmalıdır. Paragraf girintisi 1 tab (1,25 cm) olup, önce 6 nk, sonra 6 nk aralık bırakılmalıdır.
- 13- Sayfa yapısı A4 ve sayfanın her bir tarafı (sağ-sol, üst-alt) için kenar boşlukları 2,5 cm olmalıdır.
- 14- Çalışma başlığının öncesinde 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Çalışma başlığı ilk harfleri büyük olacak şekilde koyu (bold) harflerle ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. (Times New Roman 14 punto) Başlık sonrasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- 15- Diğer alt başlıklar, Anahtar Kelimeler ve Jel Kodu ifadeleri ise ilk harfleri büyük ve koyu (bold) yazılmalıdır ve sola yaslanmalıdır (Times New Roman 12 punto).
- 16- Çalışmalarda başlıklar 1, 1.1, 1.1.1 gibi ondalık sayılar kullanılarak, Giriş'ten başlayarak (Kaynakça hariç) numaralandırılmalıdır. Sayının en sonuna nokta eklenmemelidir.
- 17- Yazar(lar)ın adları ve soyadları bildiri başlığının altında, ortalanmış şekilde ve açık bir biçimde yazılmalıdır, Times New Roman 12 punto). Sırasıyla unvanları, kurumları ve e-posta adresleri ise dipnot olarak belirtilmelidir. Yazar(lar)ın adları ve soyadlarının yer aldığı satırın altında giriş bölümünden önce bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- 18- Yazarlar, çalışmalarının **InGlobe** Kongresi yazım kılavuzuna ve yayımlanan özet, genişletilmiş özet ve tam metin yazım şablonlarına uygun olduğundan emin olmalıdır.
- 19- Çalışmaların atıf ve kaynakçaları **American Psychological Association** (APA) yöntemine göre hazırlanmalıdır (Soyad, Çalışmanın Yılı: Sayfa Numarası). İki yazarlı çalışmalarda (Soyad ve Soyad, Çalışmanın Yılı: Sayfa Numarası). Üç veya daha fazla yazar olması durumunda (Birinci Yazarın Soyadı vd., Çalışmanın Yılı: Sayfa Numarası). Atıf yapılırken yazar(lar)ın aynı yıl yayımlanmış birden fazla sayıdaki çalışmalarından yararlanılmış olması durumunda, yayın yılının sonuna "a, b, c" gibi harfler yazılarak kaynakların birbirinden ayrılması sağlanmalıdır (Gillespie, 1997a: 25) (Gillespie, 1997b: 58). Cümlede birden fazla çalışmadan yararlanılması durumunda ise, cümle sonunda bu kaynaklara parantez içerisinde yer verilmeli ve aralarına noktalı virgül (;) konulmalıdır (Vural, 2011: 17; Duman, 2007: 82). Aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde yazarların adlarının ilk harfleri de kullanılır (Yılmaz A., 2005: 157) (Yılmaz B., 2010: 27). Açıklama yapılması gereken durumlarda dipnot verilerek Times New Roman karakterinde 10 punto ve tek satır aralığı kullanılmalıdır.
- 20- Bildiri metninde yer verilecek tüm tablo, şekil ve grafikler sıra numarası ile (Tablo 1, Şekil 1) kendi içerisinde numaralandırılmalıdır. Başlıkların tablo, şekil ve grafiklerin üzerinde, sayfaya ortalanmış, koyu ve yalnızca kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde yazılması gerekmektedir. Tablo, şekil ve grafiklerin varsa kaynakları bunların hemen altında metin içi atıf kurallarına uygun olacak şekilde yazılmalıdır.
- 21- Çalışmalarda, yararlanılan kaynakların yazarlarının soyadlarına göre alfabetik olarak sıralandığı bir kaynakça yer almalıdır. Aynı yazar(lar)ın birden fazla çalışmasına atıfta bulunulmuş ise,

sırasıyla yayın tarihi en eski olan yayından başlanmalıdır. Yazar(lar)ın aynı tarihli birden fazla çalışmasına atıfta bulunulmuş olması durumunda ise, metin içerisinde olduğu gibi, kaynakçada da, yayın tarihinden sonra (a, b, c, ...) harfleri kullanılarak kaynaklar sıralanmalıdır. Bir yazarın tek ve birden fazla yazarlı çalışmalarına atıfta bulunulması durumunda, önce tek yazarlı çalışmalarına yer verilmelidir. Dergilerde yayımlanan makalelerin ve derleme niteliğindeki (editörlü) kitaplarda yer alan bölümlerin sayfa numaraları mutlaka yazılmalıdır.

NOTLAR

- **Kitap:** Yazarın Soyadı, Tam Adı., İkinci Yazarın Soyadı, Tam Adı. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Tam Adı. (Basım Yılı). **Eserin Adı**, Basım Yeri: Yayınevi.
- **Makale:** Yazarın Soyadı, Tam Adı, İkinci Yazarın Soyadı, Tam Adı. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Tam Adı. (Basım Yılı). "Makalenin Başlığı", **Derginin Adı**, Cilt(Sayı): ss. Sayfa Aralığı.
- **Kitap Bölümü:** Yazarın Soyadı, Tam Adı., İkinci Yazarın Soyadı, Tam Adı. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Tam Adı. (Basım Yılı). "Bölümün Başlığı", **Kitabın Adı**, Basım Yeri: Yayınevi, ss. Sayfa Aralığı.
- **Editörlü/ Çeviri Kitap:** Yazarın Soyadı, Tam Adı., (Basım Yılı). "Çalışmanın Başlığı", **Kitabın Adı**, (Ed.)/ (Çev.) Editörün/Çevirenin Soyadı, Tam Adı., Basım Yeri: Yayınevi, ss. Sayfa Aralığı.
- **Tez:** Yazarın Soyadı, Tam Adı. (Tezin Yılı). **Tezin Adı**, Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Üniversitenin Bulunduğu İl: Üniversite ve Enstitü Adı.
- **İnternet Kaynakları:** Yazarın Soyadı, Tam Adı. (Eserin Tarihi). **Yazının Başlığı**, Erişim Adresi, (Erişim Tarihi).
- **Gazete:** Yazarın Soyadı, Tam Adı. (Gazetenin Tarihi). Başlık, **Gazete Adı**, Erişim Adresi, (Erişim Tarihi).